

TÜRKİYE ELEKTRİK PİYASASI VE İDARİ YAPTIRIMLAR

İDARİ YAPTIRIMLARIN TEBLİĞİ VE BAŞLANGICI

Mehmet İBİŞ
EPDK Başkan Danışmanı

DEK Atölye , Ankara, 27/03/2019

ELEKTRİK PİYASASINDA İDARİ YAPTIRIMLARIN TEBLİĞİ VE BAŞLANGICI

- EPDK'ca uygulanan idari para cezalarına ilişkin Kurul Kararlarında ilgilinin adı ve adresi, para cezasını gerektiren maddi olay ve hukuki sebep (işlemin gerekçesi) idari para cezasının türü ve miktarı bulunmaktadır.
- İdari yaptırım kararı, idari bir işlem olduğu için, idari işlemlerde bulunması gerekli unsurları taşımaktadır. İdari işlemler; yetki, şekil, sebep, konu ve maksat unsurlarından oluşmaktadır.
- Kabahatler kanunun başvuru yolu başlıklı 27 inci maddesi 8 inci fıkrası uyarınca, İdarî yaptırım kararının verildiği işlem kapsamında aynı kişi ile ilgili olarak idarî yargının görev alanına giren kararların da verilmiş olması halinde; idarî yaptırım kararına ilişkin hukuka aykırılık iddiaları bu işlemin iptali talebiyle birlikte idarî yargı merciinde görülür.
- 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunun Dava açma süresi başlıklı 27 inci maddesine göre; idari yargıda dava açma süresi, Danıştayda ve İdare Mahkemelerinde altmış gündür.
- Bu süre;
- ? İdari uyuşmazlıklarda; yazılı bildirimin yapıldığı, tarihi izleyen günden başlar.
- ? Adresleri belli olmayanlara ilan yoluyla bildirim yapılan hallerde, son ilan tarihini izleyen günden itibaren onbeş gün sonra işlemeye başlar.
- İlanı gereken düzenleyici işlemlerde dava süresi, ilan tarihini izleyen günden itibaren başlar. Ancak bu işlemlerin uygulanması üzerine ilgililer, düzenleyici işlem veya uygulanan işlem yahut her ikisi aleyhine birden dava açabilirler. Düzenleyici işlemin iptal edilmemiş olması bu düzenlemeye dayalı işlemin iptaline engel olmaz.
- Süreler, tebliğ, yayın veya ilan tarihini izleyen günden itibaren işlemeye başlar. Tatil günleri sürelere dahildir. Sürenin son günü tatil gününe rastlarsa, süre tatil gününü izleyen çalışma gününün bitimine kadar uzar. Sürelerin bitmesi çalışmaya ara verme zamanına rastlarsa bu süreler, ara vermenin sona erdiği günü izleyen tarihten itibaren yedi gün uzamış sayılır.
- İdari yargının görevine girdiği halde, adli yargı yerlerine açılmış bulunan davaların görev noktasından reddi halinde, bu husustaki kararların kesinleşmesini izleyen günden itibaren otuz gün içinde görevli mahkemede dava açılabilir. Görevsiz yargı merciine başvurma tarihi, idari yargıya başvurma tarihi olarak kabul edilir.
- Adli yargı yerlerine açılan ve görevsizlik sebebiyle reddedilen davalarda, görevsizlik kararının kesinleşmesinden sonra otuz günlük süre geçirilmiş olsa dahi, idari dava açılması için öngörülen süre henüz dolmamış ise bu süre içinde idari dava açılabilir.

- İlgililer tarafından Kurul kararlarına karşı idari dava açılmadan önce, idari işlemin kaldırılması, geri alınması değiştirilmesi veya yeni bir işlem yapılması için Kurulun üzerinde üst makam olmadığından işlemi tesis etmiş olan Kurula idari dava açma süresi içinde(60 gün içinde) başvurulabilir. Bu başvurma, işlemeye başlamış olan idari dava açma süresini durdurur.
- Altmış gün içinde bir cevap verilmezse istek reddedilmiş sayılır.
- İsteğin reddedilmesi veya reddedilmiş sayılması halinde dava açma süresi yeniden işlemeye başlar ve başvurma tarihine kadar geçmiş süre de hesaba katılır.
- Altmış günlük süre içinde idarece verilen cevap kesin değilse ilgili bu cevabı isteminin reddi sayarak dava açabileceği gibi, kesin cevabı da bekleyebilir. Bu takdirde dava açma süresi işlemez. Ancak, bekleme süresi başvuru tarihinden itibaren altı ayı geçemez. Dava açılmaması veya davanın süreden reddi hallerinde, altmış günlük sürenin bitmesinden sonra yetkili idari makamlarca cevap verilirse, cevabın tebliğinden itibaren altmış gün içinde dava açabilirler.

TEBLİGAT

- 6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanunun 21 inci maddesine göre; Kurumca bu Kanuna göre yapılacak her türlü tebligat hakkında 11/2/1959 tarihli ve **7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümleri uygulanır, ancak ilanen yapılacak tebligatlar Resmî Gazete’de yayımlanır.** Lisans sahibi kişilere yapılan tebligatlarda öncelikli olarak Kuruma sunulan iletişim adresine tebligat yapılır.
- Bu adreslere tebligat yapılamaması halinde: gerçek kişiler için MERNİS üzerinden tespit edilen adreslerine, Tüzel kişiler için ise Ticaret Siciline kayıtlı adreslerine tebligat yapılmaya çalışılır.
- Yapılan tüm araştırmalara rağmen ilgiliye tebligat yapılamadığı hallerde Resmi Gazete marifetiyle ilanen tebligat yoluna gidilir. Fiil tarihinde lisans sahibi olan tüzel kişiliğin daha sonra ortadan kalktığının tespiti halinde şirketin ortaklarına tebligat yapılır.
- Tüzel kişiliğin ortaklık yapısında daha sonra değişiklik meydana gelmesi halinde yeni ortaklara tebligat yapılabilir.
- Sadece ölüm halinde gerçek kişiler için uygulanmış olan idari para cezaları ortadan kalkar.
- Ödeme emrinin iptali halinde, Kurum tarafından uygulanmış olan idari para cezaları ortadan kalkmamakta sadece ilgili vergi dairesinin işlemi iptal edilmiş olmaktadır.

- İdari yaptırım kararının tebliği ile ilgili düzenleme Kabahatler Kanunu'nun 26 ncı maddesindedir. Bu madde, esas olarak tebliğ hakkında Tebligat Kanunu hükümlerine atıf yapmış bulunmaktadır. Burada üç ayrı durum söz konusu olabilir:
- (I) Kabahatler Kanunu'nun 26 ncı maddesinin 1 inci fıkrasına göre **hazır olmayan gerçek kişilere tebliğ**, Tebligat Kanunu hükümlerine göre yapılır, Anayasanın 40 ıncı maddesinin 2 nci fıkrasında belirtildiği şekilde **tebligat metninde bu karara karşı başvurulabilecek kanun yolu, merci ve süresi açık bir şekilde belirtilir**.
- **Kanun yoluna başvuru süresinin hatalı bildirilmesi durumunda, hatalı bildirilen tarih kanunda yazılı tarihten daha uzunsa idarenin yanıltması dolayısıyla süre aşımı itirazlarını mahkeme kabul etmeyerek işin esasına girebilmektedir.**
- (II) EPDK açısından geçerli olmayacak Kabahatler Kanunun 26 ncı maddenin 2 nci fıkrasına göre **yaptırım kararı vermeye yetkili olanlar kararda bu durumu belirtir. İdari işleme karşı başvurulabilecek kanun yolu, merci ve süresi konusunda kişi bilgilendirilir. İmzadan imtina etmesi halinde bu durum da tutanağa yazılır.**
- (III) Kabahatler Kanunun 26 ncı maddenin 3 üncü fıkrasına göre, tüzel kişilere uygulanan idari yaptırımların **huzurda tebliğ edilmesi mümkün değil ise** her halde 26 ncı maddenin 1inci fıkrasında belirtildiği şekilde tebligat kanunu hükümlerine göre tebliğ edilir.
- **İdari para cezasını gerektiren idari işlemin kesinleşebilmesi için ilgisine tebliğ edilmesi gerekmektedir.** Kabahatler Kanunu'na göre **idari para cezası kararının yerine getirilebilmesi için kesinleşmesi gerekmektedir.** Danıştay 6 ncı Dairesi 3/4/1997 tarihli ve E:1996/2572, K:1997/1838 sayılı Kararı'nda, **usulsüz tebligat halinde AATUHK göre kesinleşmiş ve vadesinde ödenmemiş bir kamu alacağından bahsedilmeyeceğine karar vermiştir.** Aynı Daire 4/10/1993 tarihli ve E:1993/638, K:1993/3930 sayılı Kararı'nda, **ilgisine tebliğ edilmeyen idari karara dayanılarak ödeme emri gönderilemeyeceğine hükmetmiştir.**

TEBLİĞ USULÜ

- 6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanunun 21 inci maddesine göre; Kurumca bu Kanuna göre yapılacak her türlü tebligat hakkında 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümleri uygulanır. Ancak ilanen yapılacak tebligatlar Resmi Gazetede yayımlanır. Bu kapsamda İdarî yaptırım kararı, 11.2.1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre ilgili kişiye tebliğ edilir. Tebligat metninde idari para cezasına ilişkin, ceza miktarı, tahsil edileceği yeri, karara karşı başvurulabilecek kanun yolu, mercii ve süresi açık bir şekilde belirtilmesi gerekmektedir. Savunma istem tebliğ yazılarında ise savunma süresi ve savunmanın gönderileceği yer ve savunmanın süresinde yapılmaması halinde savunma hakkından vaz geçilmiş sayılacağı belirtilmesi gerekmektedir.
- İdarî yaptırım kararının ilgili gerçek kişinin huzurunda verilmesi halinde tutanakta bu husus açıkça belirtilir. Bu karara karşı başvurabileceği kanun yolu, mercii ve süresine ilişkin olarak bilgilendirildikten sonra kişinin karar tutanağını imzalaması istenir. İmzadan kaçınılması halinde bu durum tutanakta açıkça belirtilir. Karar tutanağının bir örneği kişiye verilir.
- Tüzel kişi hakkında verilen idarî yaptırım kararları her halde ilgili tüzel kişiye tebliğ edilir.
- Elektronik ortamda yapılan tebligat, muhatabın elektronik adresine ulaştığı tarihi izleyen beşinci günün sonunda yapılmış sayılır.
- Kurumca yürütülen soruşturmalar neticesinde gerçek veya tüzel kişilerden öncelikle yazılı savunmaları istenmektedir. Hem savunma istemleri hem de idari para cezası tebliğlerinin 7201 sayılı Tebligat Kanunu uyarınca yapılması gerekmektedir.
- Tebliğ mazbatasında, Tebliği çıkaran mercinin adı, Tebliği isteyen tarafın adı, soyadı ve adresi, Muhatabın adı, soyadı ve adresi, Tebliğin konusu, Tebliğin kime yapıldığı ve tebliğ muhatabından başkasına yapılmış ise o kişinin adı, soyadı, adresi ve tebellüğe ehil olduğu, Tebliğ tarihi, saati ve nerede yapıldığı, adreste bulunmama ve kaçınma için gösterilen sebebi, Tebligatın adres kayıt sistemindeki yerleşim yeri adresine yapılması durumunda buna ilişkin kaydı, Tebliğ evrakı kime verilmiş ise onun adı, soyadı, sıfatı ve imzası ile tebliğ memurunun adı, soyadı ve imzasının bulunması gerekir.
- Tebligat, öncelikle tebliğ yapılacak şahsın bilinen en son adresinde yapılır. Bilinen en son adresin tebligata elverişli olmadığı anlaşılmaması veya tebligat yapılamaması hâlinde, muhatabın adres kayıt sisteminde bulunan yerleşim yeri adresi bilinen en son adresi olarak kabul edilir ve tebligat buraya yapılır. Ayrıca başkaca adres araştırması yapılmaz. Tebligat zarfında, adresin muhatabın adres kayıt sistemindeki yerleşim yeri adresi olduğu belirtilerek bu adrese tebligat yapılır.
- Gerçek ve tüzel kişinin vekil vasıtasıyla takip edilen işlerde tebligat vekile yapılır. Vekile bürosunda yapılacak tebligat, resmî çalışma gün ve saatleri içinde yapılır. Vekil birden çok ise bunlardan birine tebligat yapılması yeterlidir. Eğer tebligat birden fazla vekile yapılmış ise bunlardan ilkinin yapıldığı tarih asıl tebliğ tarihi sayılır.

- Kanuni temsilcisi bulunanlara yapılacak tebligat temsilciye yapılır. Bizzat kendilerine tebligat yapılanlara ayrıca temsilcisine tebligat yapılmaz. Tüzel kişilere tebliğ yetkili temsilcilerine, bunlar birden çok ise yalnız birine yapılır. Tüzel kişiler adına tebligatı almaya yetkili kişiler, herhangi bir sebeple mutlak iş saatlerinde işyerinde bulunmamaları veya o sırada evrakı bizzat alamayacak bir halde olmaları durumunda tebliğ, tüzel kişinin o yerdeki sürekli çalışan memur veya müstahdemlerinden birine yapılır.
- Ancak, kendisine tebliğ yapılacak memur veya müstahdemin, tüzel kişinin o yerdeki teşkilatı veya personeli içinde görev itibarıyla tebligatın muhatabı olan tüzel kişinin temsilcisinden sonra gelen bir kimse veya evrak müdürü gibi esasen bu tür işlerle görevlendirilmiş bir kişi olması gereklidir. Bu kişilerin de bulunmaması halinde, bu husus tebliğ mazbatasında belirtilir ve tebliğ, o yerdeki diğer bir memur veya müstahdeme yapılır.
- Kendisine tebligat yapılacak kişi adresinde bulunmazsa tebliğ, kendisi ile aynı konutta oturan kişilere veya hizmetçilerinden birine yapılır. Muhatabın işyerinde bulunmaması halinde tebliğ, aynı yerde sürekli olarak çalışan memur veya müstahdemlerinden birine yapılır.
- Tebliğ yapılacak olanın geçici olarak başka yere gittiğini belirtirlerse, tebliğ memuru, muhatabın hangi sebeple adresten geçici olarak ayrıldığını, beyanda bulunanın adı ve soyadı ile sıfatını tebliğ tutanağına yazar. Tebliğ tutanağını beyanda bulunana imzalatır ve tebliğ edilecek evrakı beyanda bulunana verir. Bu kişiler, tebliğ evrakını kabule mecburdurlar.
- Bu kişilerin beyanlarını imzadan kaçınmaları ve tebliğ evrakını kabul etmemeleri durumunda, tebliğ memuru bu hususu tutanağa yazar, imzalar ve tebliğ olunacak evrakı, o yerin muhtar veya ihtiyar heyeti üyesinden birine ya da kolluk amir veya memurlarına imza karşılığında teslim eder ve teslim ettiği kişinin adresini içeren ihbarnameyi gösterilen adresin kapısına yapıştırır. Tebligatlar yukarıda yazılı kişilere verildiği tarihte veya ihbarname kapıya yapıştırılmışsa bu tarihten itibaren onbeş gün sonra yapılmış sayılır.
- Adres kayıt sistemindeki yerleşim yeri adresine meşruhat verilerek çıkarılan tebligatlar hariç olmak üzere, muhatap veya muhatap adına tebliğ yapılabilecek olanlardan hiçbirisi gösterilen adreste sürekli olarak bulunmazsa, tebliğ memurunun, adreste bulunmama sebebini bilmesi muhtemel komşu, yönetici, kapıcı, muhtar, ihtiyar heyeti veya meclisi üyeleri, kolluk amir ve memurlarından araştırarak beyanlarını tebliğ mazbatasına yazıp imzalatması, imzadan çekinmeleri halinde bu durumu yazarak imzalaması gerekir.
- Muhatap ölmüşse veya gösterilen adresten sürekli olarak ayrılmış ve yeni adresi de tebliğ memurunca tespit edilememişse tebligat evrakı, tebligatı çıkaran mercie geri gönderilir. Yeni adres, tebliğ memuru tarafından tespit edilmişse bu adres, tebliğ mazbatasındaki mahsus yerine ve tebliğ evrakındaki adresin bulunduğu tarafa yazılır.
- Muhatap veya muhatap adına tebligat yapılabilecek kişiler, o adreste bulundukları halde hiçbirinin tebliğ anında gösterilen adreste mevcut olmamaları, Muhatap ya da kendilerine tebligat yapılabilecek kişilerin tebellüğden kaçınması, Muhatap, gösterilen adreste hiç oturmamış veya bu adresten sürekli olarak ayrılmış olsa dahi tebligatın, muhatabın adres kayıt sistemindeki yerleşim yeri adresine bu husus meşruhat verilerek çıkarılması, halinde tebliğ evrakı, o yerin muhtar veya ihtiyar heyeti veya meclisi üyesinden birine ya da kolluk amir veya memuruna imza karşılığında teslim eder.
- Tebliğ memuru ihbarnameyi gösterilen adresteki kapıya yapıştırır. Tebliğ olunacak şahsa keyfiyetin haber verilmesini de mümkün oldukça en yakın komşularından birine, varsa yönetici veya kapıcıya da bildirir. İhbarnamenin gösterilen adresin kapısına yapıştırıldığı tarih, tebliğ tarihi sayılır.

- Tutuklu ve hükümlülere tebligat yapılması, bu kişilerin bulunduğu kurum müdürü, müdür yoksa orayı idare eden memur temin eder. Bir yıl veya daha fazla hürriyeti bağlayıcı ceza ile mahkûm olup kendilerine kanuni temsilci atanmış olanlara ait tebligat, kanuni temsilciye yapılır.
- Yabancı ülkede kendisine tebligat yapılacak kişi, Türk vatandaşı olduğu takdirde tebligat, o yerdeki Türkiye siyasi memuru veya konsolosu vasıtasıyla da yapılabilir Yabancı ülkelerde bulunanlara tebliğ olunacak evrak, Dışişleri Bakanlığına, oradan da o yerdeki Türkiye Büyükelçiliğine veya başkonsolosluğuna gönderilir. Dışişleri Bakanlığının aracılığına gerek görülmeyen hallerde, tebligat evrakı bakanlıklarca doğrudan o yerdeki Türkiye Büyükelçiliğine veya başkonsolosluğuna gönderilebilir.
- Bildirimin o ülkenin mevzuatına göre muhataba tebliğ edildiği belgelendirildiğinde, tebliğ tarihinden itibaren otuz gün içinde Türkiye Büyükelçiliği veya Konsolosluğuna başvurulmadığı takdirde tebligat otuzuncu günün bitiminde yapılmış sayılır. Muhatap Türkiye Büyükelçiliği veya Konsolosluğuna başvurduğu takdirde tebliğ evrakını almaktan kaçınırsa, bu hususta düzenlenecek tutanak tarihinde tebliğ yapılmış sayılır. Evrak bekletilmeksizin merciiine iade edilir.
- Yabancılar yapılacak Tebliğ evrakı ve tebliğ mazbatalı kapalı zarf, muhatabın bulunduğu ülke diline veya anlaşmalarla belirlenen dile tercüme ettirilir. Yabancı ülkede kendisine tebligat yapılacak kişi Türk vatandaşı olmadığı takdirde, tebligat o ülkenin yetkili makamı vasıtasıyla yapılır. Bunun için anlaşma veya o ülke kanunları müsait ise, o yerdeki Türkiye siyasi memuru veya konsolosu tebligat yapılmasını yetkili makamdandır.
- Kendisine tebligat yapılamayan, tebliğ memuru tarafından adresi tespit edilemeyen, adres kayıt sisteminde de yerleşim yeri adresi bulunmayan kişinin adresinin tespiti için adres araştırması yapılır. Muhatabın adresini öncelikle resmî veya özel kurum ve dairelerden, bunlardan sonuç alınamadığı takdirde kolluk vasıtasıyla araştırabilir ve tespit ettirebilir. Yapılan araştırmalara rağmen muhatabın adresinin tespit edilememesi halinde adres meçhul sayılır. Adresi meçhul olanlara tebligat ilan edilir.
- İlan içeriğinde; ilgililerin ad ve soyadları, işleri, yerleşim yeri veya mesken ya da işyeri adresleri, tebliğ olunacak evrakın içeriğinin özeti, tebliğin anlaşılabilir şekilde konusu, sebebi, ilanın hangi maddeden verildiği, ilan daveti gerektiriyorsa nerede ve ne için, hangi gün ve saatte hazır bulunacağı hususlarına yer verilir. İlan yoluyla tebliğ, son ilan tarihinden itibaren yedi gün sonra yapılmış sayılır. İlan yoluyla tebliğ yapılmasına karar verilmesi halinden işin gereğine göre daha uzun bir süre tayin edebilir. Ancak bu süre onbeş günü geçemez.
- Tebliğ, usulüne aykırı yapılmış olsa bile, muhatabı tebliği öğrenmiş ise geçerlidir. Muhatap, her ne şekilde olursa olsun tebliğ evrakını veya davetiyeyi alırsa ya da bunların içeriğini öğrenirse tebliği öğrenmiş sayılır. Muhatabın tebliği öğrendiğini beyan ettiği tarih, tebliğ tarihi olarak kabul edilir.
- Muhatap adresini değiştirirse, yeni adresini hemen tebliği yaptırmış olan kaza merciiine bildirmek zorundadır. Bu takdirde bundan sonraki tebliğler, bildirilen yeni adrese yapılır. Adresini değiştiren kişi yenisini bildirmediği ve adres kayıt sisteminde yerleşim yeri adresi de tespit edilemediği takdirde, adres araştırması yapılmasına gerek kalmaksızın tebliğ evrakının bir nüshası eski adresin kapısına asılır ve asılma tarihi tebliğ tarihi sayılır.
- Tebliğ vaktinde yapılmaz veya tebliğ mazbatası belirlenen zamanda gelmezse durum mahalli PTT merkezine bildirir. Mahalli PTT merkezi, şikâyet konusu olan evrakın ne işlem gördüğünü inceler ve gerekirse varış merkezinden araştırır ve takip eder.

- 7201 sayılı Tebligat Kanunun “Hükmi şahıslara ve ticarethanelere tebligat başlıklı 12 maddesinde; “Hükmi şahıslara tebliğ, salahiyetli mümessillerine, bunlar birden ziyade ise, yalnız birine yapılır.” denilmekte,
- Hükmi şahısların memur ve müstahdemlerine tebligat başlıklı 13 üncü maddesinde ise;” Hükmi şahıslar namına kendilerine tebliğ yapılacak kimseler her hangi bir sebeple mutat iş saatlerinde iş yerinde bulunmadıkları veya o sırada evrakı bizzat alamayacak bir halde oldukları takdirde tebliğ, orada hazır bulunan memur veya müstahdemlerinden birine yapılır.” şeklinde düzenleme yer almaktadır.
- Bunun yanı sıra, Tebligat Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmeliğin “Tüzel kişilerin memur ve müstahdemlerine tebligat başlıklı 21 inci maddesinde; Tüzel kişiler adına tebligatı almaya yetkili kişiler, herhangi bir sebeple mutat iş saatlerinde işyerinde bulunmamaları veya o sırada evrakı bizzat alamayacak bir halde olmaları durumunda tebliğ, tüzel kişinin o yerdeki sürekli çalışan memur veya müstahdemlerinden birine yapılır.
- Ancak, kendisine tebliğ yapılacak memur veya müstahdemin, tüzel kişinin o yerdeki teşkilatı veya personeli içinde görev itibariyle tebligatın muhatabı olan tüzel kişinin temsilcisinden sonra gelen bir kimse veya evrak müdürü gibi esasen bu tür işlerle görevlendirilmiş bir kişi olması gereklidir.
- Bu kişilerin de bulunmaması halinde, bu husus tebliğ mazbatasında belirtilir ve tebliğ, o yerdeki diğer bir memur veya müstahdeme yapılır.” hükmünü haizdir.
- Gerek soruşturma raporu içeren savunma istem yazılarının tebliği gerekse idari para cezası tebliğ yazılarının ilgililerine usulüne uygun tebliğ edilmediğinden hareketle mahkemelerce iptal kararları alındığı gözlenmiştir. Bu Mahkeme kararları incelendiğinde, “daimi işçisi ... isimli şahsa teslim” “çalışanı ... isimli şahsa teslim” “aynı adreste bulunan ...isimli şahsa teslim” vb. türden tebligatlar yapılmış olmasına rağmen, tebligat parçalarında, tebligatı alan şahısların 7201 sayılı Kanunda belirtildiği şekilde, evrak almaya yetkili olduğuna dair bir ibareye veya evrak almaya yetkili şahsın bulunmadığı veya müsait olmadığından hareketle bir başkasına tebligat yapıldığına dair bir ibareye ve açıklamalara yer verilmediği, gerekçesi ile tebligatların usulüne uygun yapılmadığı, savunma hakkının kısıtlandığı gerekçe gösterilerek Kurumca uygulanan idari para cezalarının iptaline karar verildiği tespitleri bulunmaktadır. Bu türden durumlarda, tebligata ilişkin bahse konu eksikliklerin giderilmesi amacıyla, aynı dosyalar tekrardan elden geçirilerek aynı süreçler baştan başlatılmak zorunda kalmaktadır. Bu da zaman ve emek kaybına sebep olmakta, ayrıca gereksiz posta masrafından ötürü kamunun kaynak israfına yol açmaktadır.
- 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 40 ıncı maddesinin ikinci fıkrasındaki; “Devlet, işlemlerinde ilgili kişilerin hangi kanun yoluna ve mercilerine başvuracağını ve süresini belirtmek zorundadır.” hüküm uyarınca idari para cezalarında idari başvuru yolunun gösterilmesi gerekmektedir. İdari başvuru yolu gösterilmeden tebliğ edilmiş idari para cezaları ve yaptırımlar idari yargı mercilerince iptal edilmektedir.

- Yargıtay 12 nci Hukuk Dairesinin 28/02/2008 tarih ve Esas:2008/962, Karar:2008/3655 sayılı Kararında; Tüzel kişi adına gönderilen tebligatın daimi işçi imzasına tebliğ edildiğini, 7201 sayılı Tebligat Kanununun 12 nci maddesine göre hükmü şahıslara tebligat yetkili mümessillerine, bunlar birden ziyade ise yalnız birine yapılacağı, aynı kanunun 13 üncü maddesine göre de tebliğ yapılacak bu kişiler her hangi bir sebeple mutad iş saatlerinde iş yerinde bulunmadıkları veya o sırada evrakı bizzat alamayacakları bir halde oldukları takdirde ancak o zaman tebliğ orada hazır bulunan memur ve müstahdemlerinden birisine yapılır. Tebliğ tüzüğü'nün 18 inci maddesi uyarınca yetkili kişilerin bulunmadığının tebligat belgesinde gösterilip bunun açıklanması gerektiği,
- Tüzel kişilerde tebligatın yetkili temsilciye yapılması, yetkili temsilci birden fazla ise bunlardan birine yapılacağı, Yetkili temsilci her hangi bir nedenle iş yerinde bulunmuyor veya o sırada tebligatı alamayacak durumda ise bu takdirde tebligat orada hazır bulunan memur ve daimi işçilerden birine yapılacağı, yetkili temsilcinin hazır bulunmadığı tebligat belgesinde açıklanmadan daimi işçiye yapılan tebligatın usulsüz yapıldığına karar vermiştir.
- Yargıtay 11 inci Hukuk Dairesinin 11/01/2010 tarih ve E:2009/14110, K:2010/56 sayılı Kararında; 7201 sayılı Tebligat Kanunun 12 ve 13 üncü, Tüzüğü'nün ise 17 ve 18 inci maddeleri hükümlerine göre tüzel kişilere tebligatın yetkili mümessillerden birisine, bunların her hangi bir nedenle mutad iş saatlerinde iş yerinde bulunamamaları yada o sıra evrakı bizzat alamayacak bir halde oldukları takdirde görev itibarıyla tüzel kişinin bu kişilerden sonra gelen yetkili memur ve müstahdemine veya evrak memuru gibi esasen bu işlerde görevli bir kişiye, bunlarında bulunmaması halinde bu hususun mazbatada belirtilmesi koşuluyla tebligatın tüzel kişinin orada hazır bulunan diğer memur ve müstahdemine yapılması gerektiği, tebligat parçasında tüzel kişiyi temsile yetkili olan kişinin bulunmadığı tespit edilmeden ve bu husus tebligat parçasında belirtilmeden doğrudan daimi çalışana tebligat yapılmasının doğru olmadığı, aynı yasanın 20 nci maddesinde anılan 12 nci ve 13 üncü maddelere atıf yapılarak, kendisine tebligat yapılacak kimsenin muvakkaten başka yere gittiğinin belirtilmesi halinde, bu keyfiyet ve beyanda bulunanın hüviyetinin tebliğ mazbatasına yazılarak altının beyan yapan tarafından imzalanması zorunluluğu getirildiğini,
- Şirketi temsile yetkili kişinin o sırada tebligatı bizzat alamayacak durumda olduğu veya iş yerinde olmadığı tespit edilmeden ve bu durum tebligat parçasına derç edilmeden daimi çalışana yapılan tebligatın usulsüz olduğuna karar vermiştir.
- İş merkezi, Alışveriş merkezi, İş hanları veya Çarşı gibi yerlerde iş yerleri bulunan gerçek ve tüzel kişinin çalışanı konumunda olmayan İş merkezi, Alışveriş merkezi, İş hanları veya Çarşı güvenlik görevlisi veya danışma görevlisi gibi kişilere yapılan tebligatlar da usulsüz tebligat olarak yargı mercilerince değerlendirilmektedir. İş merkezi, Alışveriş merkezi, İş hanları veya Çarşı gibi yerlerde iş yeri adresi gözükken gerçek ve tüzel kişilerin tebliğinin yetkili temsilciye yapılması, yetkili temsilci birden fazla ise bunlardan birine yapılması, Yetkili temsilci her hangi bir nedenle iş yerinde bulunmuyor veya o sırada tebligatı alamayacak durumda ise bu takdirde tebligat orada hazır bulunan memur ve daimi işçilerden birine yapılması ve yetkili temsilcinin hazır bulunmadığının tebligat belgesinde açıklanması gerekmektedir.
- Kurum tarafından gönderilen postaların 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve konu ile ilgili uygulamaya dair yönetmelikte belirtilen hususlara emsal yargı kararlarına tam olarak riayet edilmek suretiyle yapılması büyük önem arz etmektedir. İdari işlem ne kadar mevzuata uygun tesis edilirse edilsin tebligatın uygun yapılmaması işlemleri sakatlamakta ve geçersiz kılmaktadır. Bu nedenle mevzuata uygun tebligat idari işlemin nihayete ermesinde önemli bir unsur olarak karşımıza çıkmaktadır.

ELEKTRONİK TEBLİGAT

- Tebligatlar, elektronik yolla da yapılabilir. Elektronik yolla tebligata ilişkin usul ve esaslar buna ilişkin yönetmelikte düzenlenmiştir. Elektronik tebligat göndermek için PTT tarafından kendilerine elektronik tebligat adresi verilen gerçek ve tüzel kişiler olması gerekir. Elektronik tebligat adresi almak için PTT başvurulur. Yapılan başvuruda, elektronik tebligat adresinin hangi birim ve personel tarafından kullanılacağı da belirtilir.
- Tebligatı çıkaran merciin merkezî yapıda bir bilişim sistemine sahip olması, işlemlerini elektronik ortamda yapması ve talebi halinde, merci bünyesinde bulunan tüm birimler için tek bir elektronik tebligat adresi kullanılır. Elektronik tebligat gönderme işlemi tebligatı çıkaran merciin sistemi ile idarenin sistemi arasında yapılacak entegrasyonla sağlanır.
- Elektronik tebligat hizmetinden yararlanacak muhatap, elektronik tebligata elverişli kayıtlı elektronik posta adresi edinir.
- Anonim, limited ve sermayesi paylara bölünmüş komandit şirketlere, elektronik yolla tebligat yapılması zorunludur. Elektrik Piyasasında faaliyette bulunan Anonim ve limited şirket lisans sahiplerinin kayıtlı elektronik posta adresi alma ve kuruma bildirme yükümlülüğü bulunmaktadır. Gerçek kişiler ve diğer tüzel kişiler elektronik tebligattan isteğe bağlı olarak yararlanır.
- Kendilerine yalnızca elektronik yolla tebligat yapılması zorunlu olan muhatapların, tebligat çıkarmaya yetkili merciler nezdindeki işlemlerinde elektronik tebligat adreslerini bildirmeleri zorunludur.
- Elektronik tebligat: elektronik ortamda yapılan tebligatı ifade eder. Elektronik tebligat adresi ise muhatap ve tebligatı çıkaran merciye ait olan elektronik tebligata elverişli kayıtlı elektronik posta adresidir.

- Tebliğ edilecek içerik veya diğer ekli dokümanlar ile tebliğ için gerekli muhatap bilgilerinden oluşan tebligat mesajının tümünün 15/1/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu uyarınca güvenli elektronik imza ile imzalanması gerekmektedir. İdarenin veya diğer hizmet sağlayıcılarının hizmetlerine ilişkin işlem verilerini imzalamak için kullandığı elektronik sertifikasının olması gerekmektedir.
- Kayıtlı elektronik posta (KEP): Elektronik iletilerin, gönderimi ve teslimatı da dâhil olmak üzere kullanımına ilişkin olarak delil sağlayan, elektronik postanın nitelikli şeklinin tümüdür.
- Kendilerine zorunlu olarak elektronik yolla tebligat yapılması gereken muhataplara, elektronik tebligatın zorunlu bir sebeple yapılamaması hâlinde, Kanunda belirtilen diğer usullerle tebligat yapılır. Bu tebligatta ayrıca, müteakip tebligatların elektronik ortamda yapılacağı bildirilir.
- Kendilerine elektronik yolla tebligat yapılması isteğe bağlı olan muhatapların, elektronik yolla tebligat almak istemeleri halinde, tebligat çıkarmaya yetkili merciler nezdindeki işlemlerinde elektronik tebligat adresini bildirmeleri gerekir. Bu muhatapların, tebliğ çıkaran merciye bildirdiği adresin elektronik tebligata elverişli olmaması halinde, bunlara, Kanunda belirtilen diğer usullerle tebligat yapılır. Bu durumda gönderilecek tebligata, muhatabın bildirmiş olduğu adresin, elektronik tebligata elverişli olmadığına ilişkin şerh düşülür.
- Kurum elektronik tebligat mesajını PTT tarafından verilen elektronik tebligat adresi aracılığıyla PTT'ye iletir.
- Kendisine elektronik tebligat mesajı ulaşan PTT, bu mesajı zaman damgasıyla ilişkilendirerek muhatabın elektronik tebligat adresine; muhatap diğer bir hizmet sağlayıcıdan elektronik tebligat adresi almış ise, bu hizmet sağlayıcının sunucusuna iletir. Kendisine elektronik tebligat mesajı ulaşan diğer hizmet sağlayıcıları da bu mesajı zaman damgasıyla ilişkilendirerek muhatabın elektronik tebligat adresine iletir.
- PTT veya hizmet sağlayıcılar, zaman damgası bilgisini ve mesaj özetini muhataba iletmez, sisteminde tutar. Elektronik yolla tebligat, muhatabın elektronik tebligat adresine ulaştığı tarihi izleyen beşinci günün sonunda yapılmış sayılır.
- PTT veya Hizmet sağlayıcılar, muhatabın adresine elektronik tebligatın iletilip iletilmediğine ve gecikme oluşmuşsa bu gecikmeye ilişkin kayıtlar da dahil tüm süreçlerin olay kayıtlarını tutar, bu bilgileri İdarenin sistemi vasıtasıyla tebligatı çıkaran merciye derhal bildirir. Olay kayıtları günde en az bir defa olmak üzere zaman damgası eklenerek güvenli elektronik imzayla imzalanır ve erişilebilir şekilde arşivlerde otuz yıl süreyle saklanır. Hizmet sağlayıcılar, talep halinde elektronik tebligata ilişkin delil kayıtlarını yetkili mercilere elektronik ortamda sunmakla ve bu amaçla oluşturacağı sistemi hazır tutmakla yükümlüdür.

- Muhatap tarafından hizmet sağlayıcıya iletişim için diğer bir elektronik posta adresi bildirilmişse, elektronik tebligatın ulaştığı anda bu adrese, bilgilendirme mesajı gönderilir. Muhatap tarafından hizmet sağlayıcıya iletişim için kısa mesaj alma özelliği olan telefon numarası bildirilmişse, **talep halinde ve ücreti muhataba ait olmak üzere bu telefon numarasına hizmet sağlayıcı tarafından elektronik tebligat bilgilendirme mesajı gönderilir.**
- Bilgilendirmelerin herhangi bir nedenle yapılamamış olması, tebligat süresini ve geçerliliğini etkilemez. Muhatabın bilgilendirilmesine ilişkin olay kayıtları hizmet sağlayıcı tarafından tutulur. Hizmet sağlayıcılar tarafından kullanılacak işlem sertifikasında hizmet sağlayıcıya ait bilgiler ve hizmet sağlayıcı adına işlem yapmaya kimin yetkili olduğu hususuna yer verilir.
- Muhatap elektronik tebligat hesabına, güvenli elektronik imzasını kullanarak veya hizmet sağlayıcı tarafından verilen parola ve şifre ile birlikte telefonuna kısa mesajla gelen tek kullanımlık şifre vasıtasıyla erişir. Hizmet sağlayıcı, elektronik tebligatı sadece bu tebliği almaya yetkili olan kişiye ulaştırmayı garanti eder. Tebliği almaya yetkili kişinin, kimlik doğrulaması hizmet sağlayıcı tarafından yapılır. Vekile veya kanuni temsilciye yapılacak elektronik tebligatlarda, Kanun hükümlerine uygun olarak işlem yapılır.
- Ölüm, ceza infaz kurumuna girme, askerlik hizmeti gibi sebeplerle elektronik tebligat hizmetinden yararlanma imkanı ortadan kalkmış ancak tebligat çıkarmaya yetkili merciler nezdindeki işlemlerinde elektronik tebligat adresini bildirmiş olan muhatabın, **elektronik tebligat adreslerinin kullanıma kapatılması veya askıya alınması işlemi ilgili kurumlar ile İdarenin sistemi arasında sağlanacak entegrasyon çerçevesinde otomatik olarak yapılabilir. Tüzel kişiliğin sona ermesi ve benzeri sebeplerle elektronik tebligat hizmetinden yararlanma imkanı ortadan kalkmış olan tüzel kişi muhatabın, elektronik tebligat adresinin kullanıma kapatılması mümkündür.**
- PTT, Kanunun elektronik tebligata ilişkin hükümlerine ve bu Yönetmeliğe uygun olarak tebligatı çıkaran merciler tarafından iletilen elektronik tebligatları, kayıtlı elektronik posta sistemi vasıtasıyla muhataba ulaştırır. Ancak, muhatap elektronik tebligat adresini PTT dışında diğer bir hizmet sağlayıcıdan almış ise İdarenin sorumluluğu, kendine ulaşan elektronik tebligat mesajını zaman damgasıyla ilişkilendirerek ilgili hizmet sağlayıcının sunucusuna ilettiği anda sona erer.
- PTT ve diğer hizmet sağlayıcılar, elektronik tebligat hizmetine ilişkin olay kayıtlarını mevzuatta belirlenen süreler içinde saklamakla yükümlüdür. PTT ve diğer hizmet sağlayıcılar, elektronik tebligatları muhatabın elektronik tebligat adresine ulaştırmak üzere teslim almak, istendiğinde saklama süresi içinde erişime hazır halde bulundurmakla yükümlüdür.
- PTT ve diğer hizmet sağlayıcılar, elektronik tebligat mesajını, tebligatı çıkaran merci tarafından iletilmesi tarihinden bir gün sonra başlamak üzere iki ay süresince erişime hazır tutar. Muhatap ile hizmet sağlayıcı arasında aksine bir sözleşme yok ise bu sürenin sonunda elektronik tebligata konu içerik silinir.
- **Kayıtlı Elektronik Posta(KEP) adresine sahip olan gerçek ve tüzel kişilere yapılacak tebligatın bu sistem üzerinden yapılması gerekmektedir.** Bu sisteme sahip gerçek ve tüzel kişilere bu sistem yerine fiziki gönderimle tebligatın yapılmaması gerekir. Ancak **belgenin gizlilik dereceli olması veya ekinin fiziksel olarak gönderilmesinin gerekmesi gibi zorunlu ve istisnai durumlarda fiziki gönderim yapılması mümkün olabilmektedir.**

İlginiz için teşekkürler!

www.epdk.org.tr